

名古屋大学大学院法学研究科 留学生担当講師 公募要領

1	募集件名	大学院法学研究科 留学生担当教員〔講師 任期付き（5年）〕の公募	
2	募集者の名称	国立大学法人東海国立大学機構	
3	所属	名古屋大学大学院法学研究科	
4	募集内容	<p>〔職務内容（業務内容、担当科目等） （雇入れ直後）</p> <p>(1) 海外大学、国際的な法学教育の動向の調査分析 (2) 留学生受入・海外派遣プログラムに関する申請書作成 (3) 本研究科評価のための留学生受入・海外派遣に関する情報収集 (4) 卒業生ネットワークの構築・活用 (5) アカデミック・ライティング指導 (6) 留学生受入・海外派遣に関する業務の統括、調整 (7) 上記のほか、留学生の相談など、留学生にかかわる業務</p> <p>（変更の範囲） ・東海国立大学機構が指定する業務</p>	
		<p>〔勤務地〕 （雇入れ直後）愛知県名古屋市千種区 （変更の範囲）東海国立大学機構が指定する就業場所</p>	
		<p>〔募集人員〕 講師・1名</p>	
		<p>〔着任時期〕 2025年7月1日以降できるだけ早い日</p>	
5	募集研究分野	大分類	限定しない
		小分類	限定しない
6	勤務形態	<p>常勤</p> <p>契約期間： 期間の定めあり（5年、再任なし） 東海国立大学機構大学教員の任期に関する規程に基づく https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110011019.htm 試用期間：あり（採用日から6か月）</p>	
7	応募資格	<p>〔必要な特定分野の資格・条件（学位などを含む）・専門性等の詳細〕</p> <p>(1) 修士相当以上の学位を有すること (2) 一定期間以上の留学経験があること (3) 日本語・英語が堪能であること (4) 留学生受入・支援、又は海外への学生派遣に携った経験があることが望ましい (5) 国際交流に関する助成金申請の経験があることが望ましい</p>	

8	待遇	<p>[採用後の待遇（給与、勤務時間、休日、雇用期間、保険等）]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによる。 https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110010928.htm ・給与は東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用教員給与規程において定める年俸制とする。 https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110001585.htm ・専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分働いたものとみなされる。 ・休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ・加入保険：文部科学省共済組合、厚生年金、労働者災害補償保険、雇用保険 ・受動喫煙防止措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
9	応募期間	2025年2月13日（木）～2025年3月31日（月）17:00必着
10	応募・選考結果通知連絡先	<p>[応募方法（応募書類、書類の送付先）]</p> <hr/> <p>◇応募書類</p> <p>(1) 履歴書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・氏名、生年月日、現住所、電話番号、e-mailアドレス、顔写真、学位（取得年月、称号名、授与大学名称、学位論文題目）、学歴（大学以降）、職歴、所属学会、賞罰、その他等を記載してください。 <p>(2) 研究業績リスト（研究業績がない場合には提出不要）</p> <p>(3) 「名古屋大学大学院法学研究科における留学生支援および国際交流に関する抱負」について述べた文章（1,200～2,000字程度）</p> <p>(4) 上記「7 応募資格」の(2)、(4)、(5)の経歴について記載した文書（1,200～2,000字程度）</p> <p>(5) 日本語、英語の検定試験の結果を示すものがあれば添付すること</p> <p>(6) 推薦書1通（必須）。加えて、人物等について照会できる方2名（推薦人以外）の氏名、所属、連絡先</p> <p>◇応募方法</p> <p>上記応募書類応募期間内に電子応募（JREC-IN Portal を利用）すること。 ただし、推薦書については、推薦者に対して、次のアドレス宛てに送信するように依頼してください。推薦者から直接送信された推薦状のみ受け付けます。メール件名は「名古屋大学大学院法学研究科：留学生担当講師公募（推薦書）」としてください。（[at] の部分を@に変えてご連絡ください。） 名古屋大学大学院法学研究科 留学生担当教員選考委員会 E-mail: intlst[at]law.nagoya-u.ac.jp</p> <hr/> <p>[選考内容（選考方法、採否の決定）]</p> <p>(1) 第一次審査 書類審査 合格者（面接実施者）には、電話またはEメールで連絡を行う。</p> <p>(2) 第二次審査 プレゼンテーション（10分程度）および面接 採否は書面で連絡する。</p>

11	そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・名古屋大学は業績(研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む。)の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。・提出された書類については、本選考以外の目的には使用しません。・応募書類は、本選考委員会が責任を持って処分し、返却しません。・面接に要する交通費は支給しません。・法学研究科の詳細については、下記ホームページを参照してください。 https://www.law.nagoya-u.ac.jp/ <p>・問い合わせ先 ([at] の部分を@に変えてご連絡ください。)</p> <p>(職務内容) 名古屋大学大学院法学研究科 留学生担当教員選考委員会 E-mail: intlst[at]law.nagoya-u.ac.jp</p> <p>(手続事務) 名古屋大学教学事務部門文系総務課人事グループ 担当：吉川 Tel: 052-789-2602 E-mail: yoshikawa.hiroshi.a2[at]mail.f.thers.ac.jp</p>
----	-------	---