

名古屋大学工学研究科 創造工学センター  
事務補佐員(部局)(パートタイム事務職員)の募集について

このたび、名古屋大学大学院工学研究科創造工学センターでは、以下の要領により事務補佐員(部局)(パートタイム事務職員)を募集します。

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院工学研究科創造工学センター(名古屋市千種区不老町)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 募集人員 事務補佐員(部局)(パートタイム事務職員) 1名
3. 業務内容 【雇入れ直後】書類作成, システムへの入力作業, ファイリング, 予算管理等, 一般事務補助, ものづくり講座イベント補助  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集対象 学 歴 : 高卒以上  
必要な経験等 : 基本的なパソコン操作(Word, Excel, PowerPoint, メール操作), 簡単な英会話, 英語でのメールができれば望ましい。
5. 雇用期間 令和7年4月1日~令和8年3月31日  
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・更新する場合でも、採用日から5年を限度とする。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
6. 勤務条件 勤務時間 : 週18時間勤務, 勤務日は応相談, 10時00分~17時00分の1日6時間  
※時間外労働あり(月平均1~3時間)  
休憩時間 : 12時00分~13時00分  
休日 : 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)  
加入保険等 : 労災保険  
休暇 : 年次有給休暇, その他忌引休暇等  
受動喫煙措置 : 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 給与等 時間給 : 1,170円  
通勤手当 : 支給(要件あり)
8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書(様式自由。氏名自署・写真貼付のこと。)を提出願います。(郵送またはメール添付)  
封筒またはメール件名に、「事務補佐員応募書類在中」としてお送りください。
10. 応募期限 令和7年3月7日(金)17時必着
11. 提出先・問い合わせ先  
〒464-8603 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学工学研究科 創造工学センター 担当:加藤, 塚本, 塩谷  
TEL (052)789-4553 E-mail : frontdesk@cplaza.engg.nagoya-u.ac.jp  
場所 工学部 EI 創発工学館 2階 202号室 キャンパスマップ(東山地区・建物配置図 水色 C2①番)  
<https://www.nagoya-u.ac.jp/extra/map/index.html>
12. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。  
提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構