名古屋大学大学院医学系研究科化学療法部がんプロ推進室
事務補佐員（部局）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科化学療法部がんプロ推進室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

１．勤務場所　【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科化学療法部がんプロ推進室
（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
２．職　　名　事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
３．職務内容　【雇入れ直後】書類作成、セミナー・講演会運営、研修のお手伝い、
HP 更新作業等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
４．募集人員　1 名
５．募集条件　1）学歴：高校卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 及びメール操作等）
６．雇用期間　令和 6 年 12 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（雇用は年度単位）
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で，年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。
（最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで）
７．勤務条件　１）勤務時間　9 時～17 時の間で、週 2～3 日（20 時間程度）
※勤務曜日及び勤務時間は、希望に応じます。
※平日夕方や年に数回開催される土日のセミナーのお手伝いも、お願いします。
２）休憩時間　12 時～13 時
３）休　　日　土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
４）加入保険　労災保険
共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険　※雇用条件による
５）有給休暇　年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇（大学指定日）
６）給　　与　時間給 1,170 円（能力により高度単価 1,420 円とする場合有り）
７）通勤手当　支給（支給要件有り、上限 55,000 円／月）
８．選考方法　書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
９．提出書類　「履歴書」（様式自由、写真貼付）を、提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員　応募書類在中」と朱書きしてください。
※提出先：〒466-8560　名古屋市昭和区鶴舞町 65
名古屋大学医学部附属病院　化学療法部
がんプロ推進室採用担当者：安藤
TEL　：052-744-1903（月～金　9 時～16 時対応可）
E-mail：nagoyaganpro@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10．応募期限　令和７年１月６日（月）　16 時必着
※令和６年 11 月 13 日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11．そ の 他　１）面接のための交通費は自己負担とします。
２）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
３）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。