

## 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科  
総合医学専攻 発育・加齢医学産婦人科学講座(名古屋市昭和区鶴舞町 65)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局内の幅広い業務を担当（システムへの入力作業、研究費管理、E-mail 等での学内・学外への対応・協議会事務・医局内の環境整備等）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上  
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, E-mail）
6. 雇用期間 令和6年8月1日以降応募相談～令和7年3月31日 雇用は年度単位。  
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。  
更新する場合でも、採用日から5年を限度とします。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週3～5日勤務、10時～17時 週30時間以内（時間等応募相談）  
2) 休憩時間 12時～13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険 ※勤務条件による  
労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、  
夏季休暇（大学指定日）  
6) 給 与 時間給 1,170円  
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。日時については後日連絡します。
9. 提出書類 『履歴書』様式自由、写真貼付(6か月以内のもの)を提出先宛郵送してください。  
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先 〒466-8550  
名古屋市昭和区鶴舞町 65  
名古屋大学大学院医学系研究科  
総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科学講座  
担当：生津 TEL：052-744-2261
10. 応募期限 令和6年8月30日（金）まで  
※7月23日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) いただいた書類は専攻のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。